Załącznik nr 1

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SP KRZYSZKOWICE

## I. Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkoli obejmuje:
2. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu;
3. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola;
4. Przyjmowanie „Kart zgłoszeń dzieci do przedszkola”;
5. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
6. Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
7. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej;
8. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola.
9. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

### II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do oddziału przedszkolnego przy SP Krzyszkowice prowadzonego przez Miasto i Gminę Myślenice przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Myślenice.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

4. Liczba oddziałów określona w Projekcie Organizacyjnym jest liczbą maksymalną i w przypadku zgłoszenia do przedszkola mniejszej liczby dzieci ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

5. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego przy SP Krzyszkowice odbywa się raz
w roku.

1. Rodzice składają „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola” w dniach od 1 marca 2022 do 23 marca 2021 drogą elektroniczna oraz potwierdzają złożeniem dokumentów w wersji papierowej u dyrektora przedszkola. Dokumenty z podpisem obydwóch rodziców/prawnych opiekunów mogą być również zeskanowane i przesłane na adres szkoły- spkrzyszkowice @op.pl
2. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego przy SP Krzyszkowice decyduje ilość punktów kwalifikacyjnych .
3. Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora, w oparciu o liczbę miejsc organizacyjnych uwzględniając zasady określone w niniejszym Regulaminie przyjmuje dzieci – w miarę istniejących miejsc;
4. Listy dzieci zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego wywieszane będą 01 kwietnia 2022r o godz. 1200
5. Listy dzieci przyjętych i nie przyjętych do oddziału przedszkolnego wywieszane będą 19 kwietnia 2022 o godz. 1200

6. Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do przedszkola:

1. Dzieci sześcioletnie;
2. Dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci;
3. Dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
4. Dzieci z rodzin zastępczych;
5. Dzieci zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Myślenice uczęszczające już do oddziału przedszkolnego przy SP Krzyszkowice;
6. Dzieci, które mają rodzeństwo uczęszczające do naszego oddziału przedszkolnego;
7. Dzieci obojga pracujących rodziców;
8. Dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci);
9. Dzieci, które w danym roku szkolnym ukończą 3 lata.

#### III. Skład komisji rekrutacyjnej

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą nauczyciele oddziału przedszkolnego przy SP Krzyszkowicach powołani do komisji przez zarządzenie Dyrektora Szkoły.

2. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest nauczyciel powołany na mocy zarządzenia Dyrektora Szkoły.

3. W pracach Komisji Rekrutacyjnej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego szkołę, przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny na prawach obserwatora a także przedstawiciele związków zawodowych pracowników oświaty.

#### IV. Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane przez rodziców do oddziału przedszkolnego to:
	1. „Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola”;
	2. Inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb.
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:
	1. Imienne wykazy zgłoszonych dzieci;
	2. „Karty zgłoszeń dzieci do oddziału przedszkolnego”, oraz inne dokumenty złożone przez rodziców;
	3. Arkusz organizacyjny szkoły.

3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

1. listy dzieci przyjętych i nie przyjętych do oddziału przedszkolnego
2. zestawienie punktacji kwalifikacyjnej do oddziału przedszkolnego

4. Rodzice mają możliwość do 5 dni wpisanie dziecka nieprzyjętego na listę rezerwową, która znajduje się u dyrektora przedszkola.

5. Dzieci z listy rezerwowej są przyjmowane przez dyrektora zgodnie z kryteriami określonymi podczas rekrutacji.

#### V. Zadania dyrektora przedszkola

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:
2. Wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji i niniejszego Regulaminu;
3. Wyjaśnianie rodzicom zasad określonych w niniejszym Regulaminie;
4. Wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszeń dziecka do przedszkola” oraz przyjmowanie

 innych dokumentów dostarczanych przez rodziców;

1. Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
* datę urodzenia dziecka,
* miejsce zamieszkania dziecka,
* czas pobytu dziecka w przedszkolu,
* wymogi dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu,
* pracę rodziców, telefony kontaktowe,
* czytelność zapisów i pieczęci w Karcie zgłoszenia i innych dokumentach.
1. Sporządzenie na posiedzenie Komisji wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe, zawierającego następujące informacje:
* nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
* adresy zamieszkania dzieci,
* informacje o pełnym (z wyżywieniem) lub niepełnym czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.
1. Uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
2. Wywieszanie list dzieci przygotowanych na posiedzeniu Komisji.

###### VI. Przepisy końcowe

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy, lecz liczba ta nie może być mniejsza niż 20 dzieci w jednym oddziale, z wyjątkiem oddziałów integracyjnych (z uwagi na małą powierzchnię sali grupa 3-latków może liczyć 15 dzieci).
2. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
3. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do oddziału przedszkolnego decyzją dyrektora, z uwzględnieniem postanowień zawartych w rozdziale II, punkty 1-3.

Regulamin wchodzi w życie z dniem: 21.02.2022r.

Informacja zostaje umieszczona na stronie internetowej szkoły.