

# **PROCEDURY ZWROTU KSIĄŻEK W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KRZYSZKOWICACH**

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły zasady zwrotu książek oraz terminy ich oddawania do biblioteki szkolnej.
2. Maksymalny czas wypożyczenia książek i materiałów edukacyjnych to 3 tygodnie, po tym terminie nauczyciel bibliotekarz powiadamia rodziców i uczniów przez dziennik elektroniczny o przekroczonym terminie zwrotu książek. Jeżeli po przypomnieniu uczeń nadal nie zwróci książki otrzymuje uwagę negatywną (nie wywiązuje się z obowiązków ucznia).

W przypadku gdy nie można oddać książki w terminie:

- uczeń zwraca się wcześniej do bibliotekarza (osobiście lub poprzez LIBRUS) z prośbą o prolongatę (podaje tytuł książki oraz termin zwrotu),
3. Zwrotu książek dokonują uczniowie pojedynczo. Należy usunąć zakładki, zapisane ołówkiem notatki, zwrócić uwagę na czystość i estetykę książki – wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia.
  4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia książki i innych materiałów edukacyjnych (np. płyta CD, mapa) szkoła zażąda od Rodzica/Opiekuna prawnego Ucznia zwrotu takiej samej książki i materiałów edukacyjnych nadającego się do użytkowania.
    - Rodzice/ Prawni Opiekunowie są zobowiązani odkupić i zwrócić je do 31 maja b.r. lub dokonać zwrotu książki do 31 sierpnia b.r. po złożeniu do biblioteki stosownego pisma „ZOBOWIĄZANIE ZWROTU KSIĄŻEK”
  5. Dokumentacja dotycząca wypożyczania książek i materiałów edukacyjnych, przechowywana jest w dzienniku Librus w systemie e-Biblioteka i bibliotece.